# ご利用にあたって

## ■セキュリティについて

インターネットを利用した取引には、盗聴、改ざん、なりすまし等の脅威があります。《けんしんビジネスバンキング》では、お客さまの情報の安全性を確保するため、様々な対策をとっております。

### ●セキュリティ対策ソフトの導入

安全にご利用いただくため、情報漏洩を防止する無料のセキュリティ対策ソフト「saat netizen」（サートネチズン）を導入しています。一度インストールすると、けんしんのインターネットバンキングにアクセスするたびに自動起動してシステムの監視を行い、お客様のパソコンをウイルスや不正アクセスから守ります。P.6 手順５をご参照いただき、ぜひインストールしてご利用ください。
また、インストール済みであっても、お客様の操作によって「saat netizen」が自動で起動しない場合があります。けんしんビジネスバンキングをご利用の際には、その都度、「saat netizen」が自動で起動していることをご確認ください。




### ●「承認機能」による取引確認

「承認機能」とは、振込などのデータを作成する方（申請者）とそのデータを確認、送信（実行）する方（承認者）の権限を分けて振込などを行う機能です。その場合、申請者と承認者が異なるパソコンを使用することで、より一層のセキュリティ強化が図れます。




### ●ワンタイムパスワードの採用

ワンタイムパスワードとは、「振込・振替（都度指定方式）」「総合振込」「給与・賞与振込」「承認手続」「税金・各種料金の払込み（ペイジー）」「トークン管理」「利用者管理」の際、従来の本人認証情報（「確認用パスワード」、「各種暗証番号」）に加え、スマートフォンにダウンロードされた“ワンタイムパスワードアプリ”で生成・表示される「ワンタイムパスワード」を入力し、本人認証を行う仕組みです。
ワンタイムパスワードは、**１分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。**
P.79 をご参照いただき、是非ご利用ください。

### ●ソフトウェアキーボードの採用

パスワードを入力する際、画面に表示する「ソフトウェアキーボード」から入力することで、お客様の大切な個人情報をスパイウェアから守ります。

### ●前回のログイン時間表示による利用確認

《けんしんビジネスバンキング》のトップ画面に最新３回のログイン日時を表示しています。ご利用履歴に心当たりがない場合は、当組合までご連絡ください。

### ●ＥＶ_ＳＳＬ証明書の採用

フィッシング詐欺対策としてＥＶ_ＳＳＬ証明書を採用しています。これにより、対応ブラウザを利用しているお客さまが《けんしんビジネスバンキング》にアクセスすると、アドレスバーが緑色に変わり、当組合の正規のサイトであることを確認することができます。

### ●電子メール送信による取引確認

お客さまのお取引確認のメールをご登録いただいたメールアドレスへ送信します。お取引に心当たりがない場合は、当組合までご連絡ください。

### ●128 ビットＳＳＬ暗号化通信方式を採用

お客様とのデータ通信につきましては、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術である 128 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### ●自動ログアウト

ログインしたまま一定時間操作が行われない場合、自動的にログアウトされる仕組みになっています。ご利用の途中で離席される場合は、必ずログアウトを行ってください。

## ■ご留意いただきたいポイント

●当組合は、《けんしんビジネスバンキング》において様々な安全対策をとっていますが、インターネットを利用した取引には、常に盗聴、改ざん、なりすまし等のリスクが発生する可能性があることをご理解ください。

●**メーカーのサポート期間が経過したＯＳやブラウザなどはセキュリティ対策ソフトが入っていても危険性が高まります。**また、サポート中のＯＳやブラウザなどにつきましても常に最新の状態に更新してご利用ください。

●インターネットカフェ等にある「不特定多数の方が使用するパソコン」では、入力・閲覧した情報がパソコン上に残ってしまう恐れがあります。お客様が入力した情報の安全確保のため、「不特定多数の方が使用するパソコン」でのご利用は避けてください。

●不審な電子メール開封や不正なサイトの閲覧、フリーソフトのインストール等によりウイルスに感染する恐れがありますので、ご注意ください。

●パソコンや無線ルータ等について、未使用時は可能な限り電源を切断してください。また、パソコンの利用目的として、インターネット接続時の利用はけんしんビジネスバンキングに限定していただくとより安全です。

●お客様は、**ログインＩＤ、パスワードを厳重に管理**し、他人に知られたり、紛失・盗難に遭われたりしないよう十分にご注意ください。なお、当組合職員がこれらの内容をお尋ねすることはありません。

●パスワードは生年月日、電話番号等、他人に推測されやすいものの使用を避け、**定期的に変更**してください。なお、パスワードはパソコンに保存したり目のつきやすいところに書き留めないでください。

●パスワード、取引暗証番号を一定回数以上連続してお間違えになりますと、サービスがご利用できなくなりますので、ご注意ください。

●振込・振替取引におけるご利用限度額は、セキュリティの観点から**必要最小限**に設定してください。

●資金移動取引（振込・振替）においては次の点にご注意ください。

・支払口座の残高が不足している場合には処理ができません。振込資金引落日には、パソコンでの照会、もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご確認ください。

・受取口座がない場合、振込先の金融機関から当組合に資金が返却されますので、お客様の支払口座へ資金を返却させていただきます。この場合、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

・誤った受取人の口座に入金になった等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にて手続きが必要となります。この場合、別途組戻し手数料が必要となり、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしません。また、組戻しできない場合には、お客様と受取人の間でご協議いただくこととなりますのでご了承ください。

・《けんしんビジネスバンキング》では、「振込金受取書（兼振込手数料受取書）」の発行はしておりません。振込の完了画面を印刷してご充当ください。

●お取引の途中でエラー等が発生した場合は、お取引が成立したかどうか、ご依頼内容の照会画面でご確認ください。

●受付混雑や機器、回線障害等でご利用いただけない場合もあります。

●インターネットをご利用いただく際の通話・通信料やプロバイダ利用料等は、お客様のご負担となります。

# お申込みからご利用まで

## ■初期登録

初めてのお客様は、**《けんしんビジネスバンキング》**をご利用いただくため「ログインＩＤ」取得等の初期登録を行っていただきます。

### 手順１　利用申込書（お客様控）、「手続き完了のお知らせ」の準備

初期登録を行っていただく前に、ご契約時にご記入いただいた**「けんしんビジネスバンキング利用申込書（お客様控）」**と当組合より郵送いたしました**「手続き完了のお知らせ」**をお手元にご用意ください。

### 手順２　入力情報の確認

初期登録の際、ご入力いただく情報をご確認ください。

| 入力情報 | | 内　　容 | 確認方法 |
|---|---|---|---|
| Ⓐ代表口座情報 | 支店番号 | ３桁の支店番号。 | 当組合から郵送いたしました「手続き完了のお知らせ」でご確認ください。 |
| | 科　　目 | 普通預金または当座預金。 | |
| | 口座番号 | ７桁の口座番号。 | |
| Ⓑ初回ログインパスワード | | 初回ログインの際に使用する仮のパスワード。 | |
| Ⓒ仮確認用パスワード | | 初期登録の際に使用する仮のパスワード。 | 「利用申込書（お客様控）」でご確認ください。 |

### 手順３　今後使用する情報の確認

これからサービスをご利用いただく際に使用する情報をご確認ください。
初期登録で「ログインＩＤ」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「マスターユーザ名」「電子メールアドレス」を使用します。

| 入力情報 | 内　　容 | 入力制限 |
|---|---|---|
| ①ログインＩＤ | サービス利用時にお客様を確認させていただくためのＩＤ。 | 6～12 桁の半角英数字。<br>英文字と数字を必ず１文字以上組合せてください。<br>英字は大文字･小文字を区別します。 |
| Ⓔログインパスワード | サービス利用時にお客様を確認させていただくためのパスワード。 | |
| Ⓕ確認用パスワード | 各取引の承認時に使用します。<br>また、各種登録事項を変更する際、及び各種料金払込みの際にも使用します。 | |
| Ⓖマスターユーザ名 | ご利用されるお客様のお名前。 | 全角 24 文字以内、半角英数字 48 文字以内。<br>半角カナは使用できません。 |
| Ⓗ電子メールアドレス | 受付確認や処理結果等をお送りするメールアドレス。 | 64 文字以内の半角英数字。 |

※ ログインＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる値をご指定ください。
※ パスワードには、貴社名、電話番号など、第三者に類推されるものの指定は避けてください。
※ 迷惑メール対策をしている方は「itbank-biz@kenshinbank.co.jp」からの電子メールを受信できるようにしてください。

**【暗証番号】**

| 入力情報 | 内　　容 | 確認方法 |
|---|---|---|
| ①照会用暗証番号 | 照会サービスを利用する際に使用する暗証番号。 | 「利用申込書（お客様控）」でご確認ください。 |
| ②振込振替暗証番号 | 振込･振替取引を利用する際に使用する暗証番号。 | |
| ③承認暗証番号 | 他行宛振込取引を利用する際に使用する暗証番号。 | |
| ①確認暗証番号 | 振込･振替取引の内容確認の際に使用する暗証番号。 | |

※ ログインＩＤ、パスワード、暗証番号はお客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう、またお忘れにならないよう十分ご注意ください。

## 手順４　ログイン画面を表示



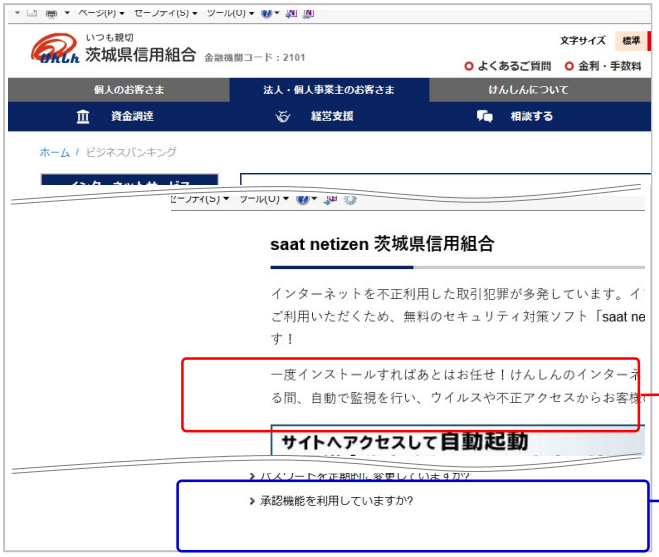

(1) けんしんのホームページにアクセスし、「法人・個人事業主のお客さま」トップページから**《けんしんビジネスバンキング》**をクリックします。

**けんしんホームページアドレス：**
https://www.kenshinbank.co.jp/




をクリックします。

## 手順５　セキュリティ対策ソフトのインストール



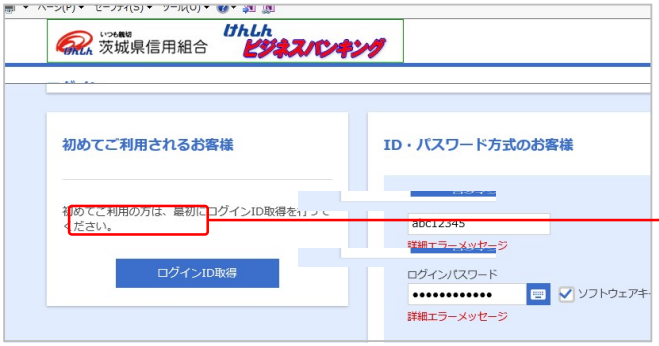

(1) セキュリティ対策ソフトのインストール
初めに、ネットムーブ社製のセキュリティ対策ソフト**「saat netizen」（サートネチズン）**をインストールします。一度インストールすれば、あとは自動的に起動して監視を行い、お客様のパソコンをウイルスや不正アクセスから守ります。
「saat netizen」（サートネチズン）のインストールは、インストール用のバナーをクリックし、インストール専用ページで行います。

(2) インストール終了後、**《けんしんビジネスバンキング》**のページに進み、




をクリックします。

## 手順６　マスターユーザ用のログインＩＤの取得




(1)「ログイン」画面が表示されます。

「**初めてご利用されるお客様**」の




をクリックします。

## 手順７　口座情報登録




(1)「口座情報登録」画面が表示されます。
※P.5 **手順２** でご確認いただいた情報を入力します。

**代表口座情報Ⓐ**
代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

(2) 認証項目

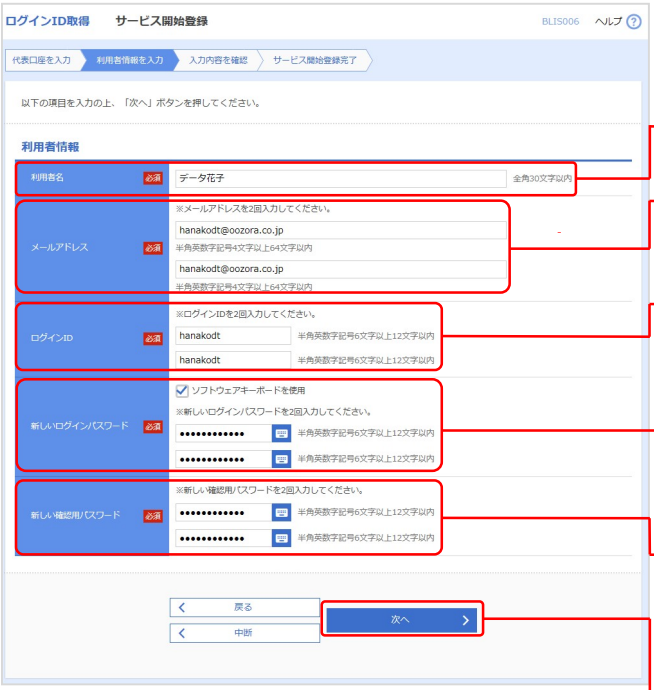
**①ログインパスワードⒷ**
当組合より郵送いたしました「手続き完了のお知らせ」にある**「初回ログインパスワード」**を入力します。

**②確認用パスワードⒸ**
「けんしんビジネスバンキング利用申込書（お客様控）」にある**「仮確認用パスワード」**を入力します。

**※ パスワードの入力は、ソフトウェアキーボードを使用して入力してください。**

(3)全項目入力後、**「次へ」**をクリックします。

## 手順８　サービス開始登録




**ご注意ください！！**
入力いただいたログインＩＤを、他の利用者が既に使用している場合は、ご登録いただけませんので別のＩＤを入力してください。

(1)「サービス開始登録」画面が表示されます。
「利用者情報の入力」を行います。
※ P.5 **手順３** でご確認いただいた情報を入力します。

**① 利用者名 Ⓖ**
ご利用されるお客様のお名前を入力します。

**② メールアドレスの入力 Ⓗ**
受付確認や処理結果等をお送りする電子メールアドレスを入力します。

**③ ログインＩＤの入力 Ⓓ**
サービス利用時にお客様を確認させていただくためのＩＤを入力します。今後使用するログインＩＤを入力します。

**④ 新しいログインパスワードの入力 Ⓔ**
サービス利用時にお客様を確認させていただくためのパスワードです。今後使用する新しいログインパスワードを入力します。

**⑤ 新しい確認用パスワードの入力 Ⓕ**
各種登録事項を変更する際に使用するパスワードで、各種料金払込みの際にも使用します。今後使用する新しい確認用パスワードを入力します。

※ ②、③、④、⑤は確認のため２ヵ所に同じものを入力します。

※ ③、④、⑤は **6～12 桁の半角英数字**。
英文字と数字を必ず１文字以上組合せてください。英字は大文字・小文字を区別します。

(2) 全項目入力後、**「次へ」**をクリックします。

## 手順９　サービス開始登録確認




(1)「サービス開始登録確認」画面が表示されます。
入力した内容をご確認ください。

ただし、ログインパスワードと確認用パスワードは、●●で表示されますのでご注意ください。

内容確認後、**「登録」**をクリックします。再度、入力する場合は、**「戻る」**をクリックします。

**ご注意ください！！**

このログインＩＤが、マスターユーザ用のＩＤです。ＩＤはお客様を特定する大切な情報です。外部に漏れないように厳重に管理してください。
なお、一般ユーザのログインＩＤは管理メニューの「利用者管理」よりマスターユーザが設定します。（P.74 参照）。

## 手順１０　サービス開始登録結果




(1)　「サービス開始登録結果」画面が表示されます。

これで、「サービス開始登録完了」です。

登録結果を確認して**「ログインへ」**をクリックします。

**ご注意ください！！**

パスワードの有効期限は９０日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いします。有効期限を過ぎると、「パスワード強制変更画面」が表示されます。

**パスワードの取扱いについて**

パスワードは生年月日、電話番号等、他人に推測されやすいものの使用を避け、定期的に変更してください。
なお、パスワードはパソコンに保存したり目のつきやすいところに書き留めないでください。

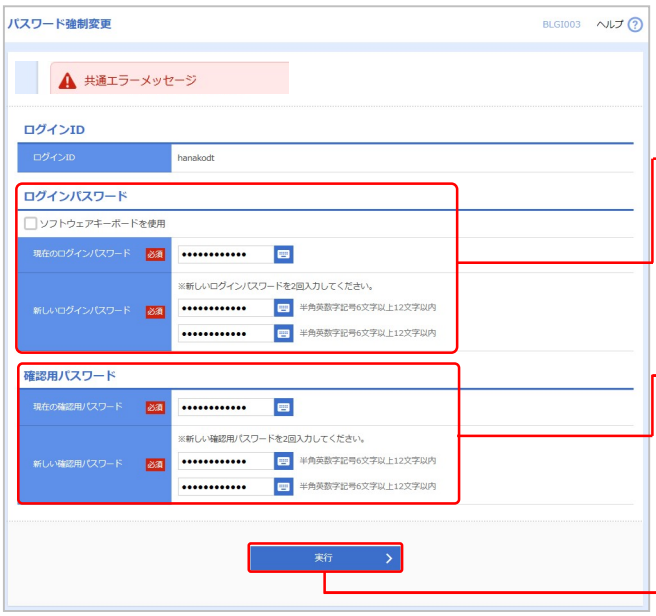
## 手順１１　マスターユーザのログイン




(1)「ログイン」画面が表示されます。
登録完了した「ログインＩＤ」と「ログインパスワード」を入力します。

※ ログインパスワードの入力は、
ソフトウェアキーボードをご使用ください。

## 手順１２　パスワード強制変更




(1)「パスワード強制変更」画面が表示された場合

① ログインパスワードの変更
サービス利用時にお客様を確認させていただくためのパスワードです。
6～12 桁の半角英数字。英文字と数字を必ず 1 文字以上組合せてください。英字は大文字・小文字を区別します。

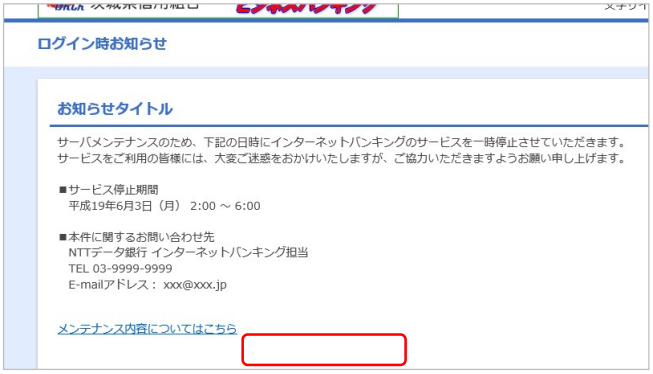
② 確認用パスワードの変更
各種登録事項を変更する際に使用するパスワードです。各種料金払込みの際にも使用します。
6～12 桁の半角英数字。英文字と数字を必ず 1 文字以上組合せてください。英字は大文字・小文字を区別します。

(2) すべて入力したら、**「実行」**をクリックします。




(3) 「パスワード変更結果」画面が表示されます。
内容を確認して**「確認」**ボタンをクリックします。

## 手順１３　ログイン時お知らせ




(1) 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
お知らせする内容がない場合は表示されません。
お知らせ内容を確認して、**「次へ」**ボタンをクリックします。

## 手順１４　トップページ




(1) タブメニューが表示されます。これから行う作業のタブをクリックします（下表を参照）。

(2) 過去 3 回の「ログイン履歴」と「最近の操作」が表示されます。ご利用履歴に心当たりがない場合は、当組合までご連絡ください。

(3) 現在の未承認の取引を表示してあります。「 > 」ボタンをクリックして内容の確認をします。

(4) お知らせが表示されます。内容を確認する場合は、「 > 」ボタンをクリックします。お知らせ欄には最大 10 件まで表示されます。
未読、既読を含めすべてのお知らせを一覧表示する場合に**「すべてのお知らせを表示」**ボタンをクリックします。

| タブ | メニュー項目 | メニュー概要 | 参照 |
|---|---|---|---|
| 照会 | 残高照会 | 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。 | P. 12 |
| | 入出金明細照会 | お客様が持つ口座への入金や出金の入出金明細情報の照会を行うことができます。 | P. 13 |
| 資金移動 | 振込振替 | お客様が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。 | P. 14 |
| | 総合振込※1 | お客様が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 | P. 36 |
| | 給与・賞与振込※1 | お客様が持つ預金口座から、指定した各社員様の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。 | P. 40 |
| | 税金・各種料金の払込み | Pay-easy[ペイジー]マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。 | P. 57 |
| 承認 | 承認 | 各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。 | P. 60 |
| 管理 | 企業管理 | 企業情報の照会などを行うことができます。 | P. 66 |
| | 利用者管理 | 利用者情報の照会やワンタイムパスワードの設定などを行うことができます。 | P. 72 |
| | 操作履歴照会 | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。 | P. 78 |
| | ワンタイムパスワード | ワンタイムパスワードの管理を行うことができます。 | P. 79 |
| でんさいネット※2 | | でんさいネットサービスに接続します。 | P. 65 |

※1「総合振込」、「給与・賞与振込」は、別途、データ伝送契約が必要となります。
※2「でんさいネット」は、別途、でんさいネット申込（ご利用手段：ビジネスバンキング）が必要となります。

# ログイン

## ■ログイン

### 手順１ 当組合ホームページ



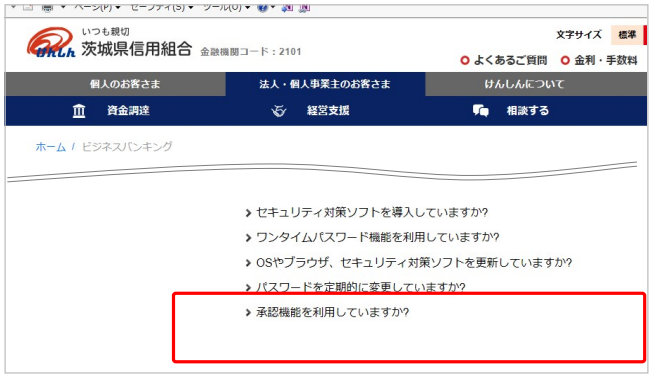

(1) けんしんのホームページにアクセスし、「法人・個人事業主」トップページから**《けんしんビジネスバンキング》**をクリックします。

**けんしんホームページアドレス：**
https://www.kenshinbank.co.jp/



をクリックします。

### 手順２ ログイン画面を表示




(2) **《けんしんビジネスバンキング》**のページに進み


をクリックします。

**「SaAT Netizen」はご利用いただいてますか**

安全にご利用いただくため、無料のセキュリティ対策ソフト**「SaAT Netizen」**を導入しています。是非インストールしてご利用ください。手順につきましてはP.６の**手順５**をご参照ください。

### 手順３ ログイン




(1)「ログイン」画面が表示されます。
登録完了した「ログインＩＤ」と「ログインパスワード」を入力します。

※ ログインパスワードの入力は、ソフトウェアキーボードをご使用ください。

**ご注意ください！**

当組合では、ログインした後にポップアップ画面を表示して、ログインＩＤやパスワード、暗証番号等を入力していただくことはありません。そのような画面が表示された場合、犯罪者に悪用される恐れがありますので、**絶対にお客様の情報を入力しないでください。**

### 手順４ トップページの表示




(1) 「ホーム（トップページ）」画面が表示されます。
〔ログイン履歴〕〔未承認のお取引〕〔お知らせ〕などが表示されます。