

初期設定方法

初めてインターネットバンキングをご利用いただく際は、「初期設定」が必要となります。

「初期設定」手続きの流れ（パソコン編）

1. ログインIDの取得
2. お客さま情報の登録
 - ① パスワードの変更
 - ② 電子メールアドレスの登録
 - ③ DM送信希望の登録
 - ④ 連絡先電話番号の登録
 - ⑤ 1日あたりの振込・振替限度額、税金・各種料金の払込み限度額の登録

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

サービスをご利用いただくには、[申込み後最初の操作の際](#)、インターネットバンキングにログインするための「ログインIDの取得」を行ないます。

「ログインID取得」にあたり、

◎当組合から郵送しました「**手続き完了のお知らせ**」

◎お取引店窓口でご記入いただいた「**けんしんインターネット・モバイルバンキング利用申込書**」（お客さま控）をお手元にご用意ください。

また、迷惑メール対策をしている方は、下記アドレスからの電子メールを受信できるように設定してください。

itbank@kenshinbank.co.jp , kenshinbank_token@otp-auth.net

手順1 ホームページからログイン



けんしんのホームページ

(<https://www.kenshinbank.co.jp>) にアクセスし、「個人のお客さま」トップページに表示されている



をクリックします。

手順2 セキュリティ対策ソフトのインストール



セキュリティ対策ソフトのインストール

初めに、ネットムーブ社製のセキュリティ対策ソフト「**saat netizen**」（サート・ネチズン）をインストールしてください。一度インストールすれば、後は自動的に起動して監視を行い、お客さまのパソコンをウイルスや不正アクセスから守ります。

「saat netizen」（サート・ネチズン）のインストールは、インストール用のバナーをクリックし、インストール専用ページで行います。

インストール終了後、

[ログインはこちら](#)

をクリックします。

※この画面の下部に「Q&A」や「ご利用規定」等が掲載されておりますので、ご活用ください。

手順3 ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。

「初回利用登録」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワード入力に進みます。

手順4 お客様情報、パスワード入力

ログインID取得 (お客様情報入力) 画面が表示されます。

当組合より郵送した「手続き完了のお知らせ」に記載されている「支店番号」、「科目」、「代表口座番号」、「初回ログインパスワード」を入力します。

続いて、お取引店窓口で申込された「利用申込書」(お客さま控)にある「仮確認用パスワード」を入力します。

「手続き完了のお知らせ」の初回ログインパスワードを入力

「利用申込書」(お客さま控)の仮確認パスワードを入力

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、ログインIDの取得へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

お客様の大切な情報を守るため、パスワードを入力する際は、画面上のソフトウェアキーボードをご利用ください。「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」にチェックを付けると、画面上にソフトウェアキーボードが表示されますので、入力したい文字をクリックします。

手順5 ログインIDの取得

ログインID取得 (登録情報入力) 画面が表示されます。

「ログインID」をお客さまご自身でお決めいただきます。「ログインID」の決定にあたっては、「ログインIDに関する注意点」(P.6)を必ずご確認ください。

登録内容欄に「ログインID」を入力し、確認のために、「ログインID (確認用)」にも同じログインIDを入力します。

入力が完了しましたら「ID登録実行」ボタンをクリックし、ログインIDの取得完了へ進みます。

手順6 ログインIDの取得完了

画面ID : BID003

ログインID取得（登録完了）
データたろう 様

以下のログインIDの登録を受け付けました。
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、「手続き完了のお知らせ」にある初回ログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

注意事項
このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

取得したログインIDをご確認ください。

引き続きお客様情報登録を行います。
「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログインへ進みます。

《ログインIDに関する注意点》

- ログインIDは、8～12桁の任意の半角英数文字でご指定ください。英字、数字の混在が可能で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ログインIDは、同一英数字や連番、生年月日、電話番号等、他人に推測されやすいものは避けてください。
- 入力していただいたログインIDが他のお客さまにより既にご登録されている場合には、ご登録いただけません。別のログインIDでご登録をお願いします。
- ログインIDは、パソコンでインターネットバンキングを利用する際に毎回必要となります。お忘れにならないようご注意ください。また、第三者に知られることがないよう、厳重に管理を行ってください。

お客さま情報の登録（初回ログイン時のみ）

続いて、「お客さま情報の登録」を行います。

「お客さま情報の登録」にあたり、

◎当組合から郵送しました「手続き完了のお知らせ」

◎お取引店頭窓口で申込みされた「けんしんインターネット・モバイルバンキング利用申込書」（お客さま控）をお手元にご用意ください。

※2回目以降のログインの場合は、「通常ログイン」（P.9）にお進みください。

手順1 ログイン情報の入力

画面ID : BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい
茨城県信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。茨城県信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
（※角英数字8～12桁）

ログインパスワード
（※角英数字6～12桁）

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

取得したログインIDを入力

「手続き完了のお知らせ」の初回ログインパスワードを入力

大文字 A B C D
小文字 K L M N O P Q R S T
数字 U V W X Y Z
記号

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄にログインID取得で決定した「ログインID」を入力します。

ログインパスワード欄には、「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します。

※パスワード入力の際はソフトウェアキーボードをご利用ください。

入力が完了しましたら、「ログイン」ボタンをクリックし、サービス開始登録（パスワード変更）へ進みます。

手順2 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。

郵送した「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」およびお取引店窓口で申込された「利用申込書」（お客さま控）にある「仮確認用パスワード」は仮のパスワードですので、今後の取引でお客さまが使用する新しいパスワードに変更します。

画面ID: BL1002

サービス開始登録（パスワード変更）
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード
【必須】現在のログインパスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボード
「手続き完了のお知らせ」の初回ログインパスワードを入力

新しいログインパスワード
【必須】新しいログインパスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
【必須】新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6~12桁) 確認のため2回入力して下さい ソフトウェアキーボードを使用して入力する
新しくお決めいただいて入力

確認用パスワードの変更
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード
【必須】現在の確認用パスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボード
「利用申込書」（お客さま控）の仮確認パスワードを入力

新しい確認用パスワード
【必須】新しい確認用パスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
【必須】新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字4~12桁) 確認のため2回入力して下さい ソフトウェアキーボードを使用して入力する
新しくお決めいただいて入力

パスワードの決定にあたっては、「パスワードに関する注意点」を必ずご確認ください。

→【現在のログインパスワード】
「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します。

→【新しいログインパスワード】
お客さまご自身で新しいパスワードをお決めいただき、入力します。

→【現在の確認用パスワード】
お取引店窓口で申込された「利用申込書」（お客さま控）にある「仮確認用パスワード」を入力します。

→【新しい確認用パスワード】
お客さまご自身で新しい確認用パスワードをお決めいただき、入力します。

入力が完了しましたら、「変更を確定する」ボタンをクリックし、サービス開始登録（お客様情報入力）へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

《パスワードに関する注意点》

- ・ログインパスワードは、6～12桁の任意の半角英数文字でご指定ください。
- ・確認用パスワードは、4～12桁の任意の半角英数文字でご指定ください。
- ・ログインパスワードおよび確認用パスワードは、英字、数字の混在が可能で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ・ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。
- ・パスワードは、生年月日、電話番号等、他人に推測されやすいものは避けてください。
- ・ログインパスワードおよび確認用パスワードは、お客さまを確認する重要な情報です。お忘れにならないようご注意ください。また、第三者に知られることがないよう、厳重に管理を行ってください。

手順3 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）
画面ID：BL1003
お客様情報をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)
data.taro@xxxx.com

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件 希望する
 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)
[] - [] - []

一日あたりの振込・振替限度額

• 全ての口座の「限度額」、「営業時間外限度額」欄に金額を入力して下さい。
• 「営業時間外限度額」には、「限度額」以下の金額を入力して下さい。
• 1口座あたりの「限度額」の上限は20万円です。
• 1口座あたりの「営業時間外限度額」の上限は20万円です。
• 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

支店名	種別	限度額	営業時間外限度額
泉岳寺支店	普通	1234567	
五反田支店	普通	2345678	

一日あたりの税金・各種料金の振込限度額

• 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
• 1口座あたりの上限は300万円です。
• 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

支店名	種別	限度額
泉岳寺支店	普通	1234567
五反田支店	普通	2345678

ワンタイムパスワード利用申請

• 「申請する」を選択した場合、ワンタイムパスワード申請内容選択画面へ遷移します。
• 「申請しない」を選択した場合、トップページへ遷移します。

【必須】 ワンタイムパスワード利用申請 申請する
 申請しない

中止する 確認画面へ

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

→ 「メールアドレス」、「DM送信希望設定」、「連絡先電話番号」を入力します。

※メールアドレスは、携帯電話のメールアドレスでも登録が可能です。ご登録いただいたアドレスに取引時の確認メール等をお送りしますので、即時に確認できるアドレスを登録してください。フリーメールアドレス（無料で取得できるメールアドレス）は、第三者に悪用される可能性がありますので、登録は避けてください。

→ 続いて、「一日あたりの振込・振替限度額」、「営業時間外限度額」、「一日あたりの税金・各種料金の振込限度額」を入力します。

※一日あたりの振込・振替限度額は、1口座あたり20万円（ワンタイムパスワードをご利用頂くことで300万円まで設定できるようになります。）、一日あたりの税金・各種料金の払込限度額は、1口座あたり300万円です。営業時間外限度額（平日15時以降および土曜日・日曜日・祝日の当日指定振込振替分）の上限は、それぞれ20万円です。（ワンタイムパスワードご利用のお客さまのみ利用可能）

限度額を0円とした場合、その口座からの振込・振替や料金払込みはできません。残高照会、入出金明細照会のみのお取扱となります。

※限度額はセキュリティの観点から必要最小限に設定してください。

→ ワンタイムパスワード利用申請を行います。「申請する」を選択した場合、P.41の**手順2**の「ワンタイムパスワード申請内容選択画面」に遷移します。一サービス開始登録（入力内容確認）へ進みます。

手順4 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）
画面ID：BL1040
入力内容をご確認の上、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

現在のメールアドレス data.taro@xxxx.com

DM送信希望設定

現在のDM送信希望条件 希望する

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字4～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

戻る

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認の上、よろしければ、パスワード入力欄に**手順2**で変更した新しい「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報登録完了へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

手順5 お客様登録完了

画面ID: BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.taro@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望する

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

普通預金	豊洲支店 0980012	限度額 15万円	営業時間外限度額 15万円
普通預金	泉岳寺支店 1234567	限度額 15万円	営業時間外限度額 15万円

一日あたりの税金・各種料金の振込み限度額

普通預金	豊洲支店 0980012	限度額 30万円
普通預金	泉岳寺支店 1234567	限度額 30万円

次へ

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。
お客様情報欄の内容をご確認ください。

よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

お客様情報の登録完了後、確認のためのメールをお送りいたしますので、必ず確認してください。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤って登録された可能性がありますので、再登録してください。メールアドレスの変更は、P.50をご覧ください。

通常ログイン

2回目以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

手順1 ホームページからログイン

けんしんのホームページ
(<https://www.kenshinbank.co.jp>) にアクセスし、「個人のお客さま」トップページに表示されている

ログインはこちら

ログイン前にご確認ください

- セキュリティ対策ソフトを導入していますか？
- ワンタイムパスワード機能を利用していますか？
- OSやブラウザ、セキュリティ対策ソフトを更新していますか？
- パスワードを定期的に変更していますか？

詳しくはこちら

ログインはこちら

けんしんのホームページ
(<https://www.kenshinbank.co.jp>) にアクセスし、「個人のお客さま」トップページに表示されている

ログインはこちら をクリックします。

手順2 ログイン情報の入力

画面ID: BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

初めにご利用になる方
初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字9～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

大文字 A B C D E F G H I J 1文字クリア

小文字 K L M N O P Q R S T 全てクリア

数字 U V W X Y Z 入力確定

記号

ログイン

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、トップページ画面へ進みます。

※お客様の大切な情報を守るため、パスワードを入力する際は、画面上のソフトウェアキーボードをご利用ください。

トップページ

トップページでは、各種お取引のメニュー、お知らせ、登録口座情報、ご利用履歴をご覧ください。

The screenshot shows the homepage of Aichi Prefecture Credit Union Internet Banking. It includes a navigation menu, a 'What's New' section, account information, a transaction button, a message box, and a login history section. Red boxes and numbers 1 through 6 are overlaid on the image to indicate specific areas of interest.

No.	項目	内容
①	メニュー	ご利用いただけるお取引のメニューボタンが表示されます。クリックするとサブメニューが表示されます。サブメニューに関しては、次頁をご参照ください。
②	What's New	新着情報がある場合に表示されます。
③	口座情報	事前にお申込書にご記入いただいた利用口座の預金残高が表示されます。表示されている口座よりインターネットバンキングサービスをご利用いただけます。
④	取引ボタン	「振込・振替」ボタンをクリックすると、振込・振替の取引画面へ進みます。「入金明細照会」をクリックすると、入金明細照会の画面へ進みます。
⑤	メッセージボックス	当組合からお送りするご連絡やご案内がこちらに届きます。メッセージボックスに関する詳細は、P.12をご参照ください。
⑥	ログイン履歴	直近3回のログイン履歴が表示されます。ログインの都度、ご確認ください。

《ご注意ください》

操作の途中でブラウザ（Edge 等）の「戻る」ボタンや「進む」ボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますので、これらのボタンを使用しないようご注意ください。終了時には画面右上の「ログアウト」ボタンを押してください。ブラウザ上の「X」（閉じる）ボタンはクリックしないでください。

トップページのメニューボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。



《サブメニューの説明》

① 口座情報	
残高照会	ご利用口座の残高を照会いただけます。
入出金明細照会	ご利用口座の入出金明細を照会いただけます。
② 振込・振替	
振込・振替	当組合または他金融機関への振込・振替ができます。
振込先登録	振込先の登録、照会、削除をすることができます。
振込・振替のご依頼内容の照会・取消	過去に手続きを行った振込・振替の取引内容を照会いただけます。また、予約扱の取引依頼を取消することができます。
振込・振替限度額変更	1日あたりの振込・振替限度額を変更することができます。
③ 税金・各種料金の払込 (ペイジー)	
税金・各種料金の払込	ペイジーマークが記載された請求書、納付書の払込ができます。
税金・各種料金の払込履歴	過去に手続きを行った税金・各種料金の払込内容を照会いただけます。
税金・各種料金の払込の限度額変更	税金・各種料金の払込限度額を変更することができます。
④ ワンタイムパスワード申請	
ワンタイムパスワード申請	ワンタイムパスワードに関するお手続きができます。
⑤ ご利用サービスの変更	
パスワード変更	ご登録いただいているログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
お客様登録情報変更	ご登録いただいているメールアドレス、DM送信希望、連絡先電話番号を変更することができます。
ログインID変更	ご登録いただいているログインIDを変更することができます。
メール通知パスワード利用変更	メール通知パスワードの利用登録情報を変更することができます。

お知らせ

お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお送りするご連絡やご案内をご確認いただけます。

手順 1 トップページ画面操作

画面ID: BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

- 2012年01月20日 19時40分10秒
- 2012年01月19日 08時30分28秒
- 2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス

メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXX.com

口座情報	振込・振替	税金・各種料金 の払込 (ハイジー)	ワンタイムパスワード申請	ご利用サービス の要受
What's New 2012年01月01日 ANSER-NEB(AA)がリニューアル！より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。 詳細はこちらへ	口座情報 並べ替え: 支店名 ▼ 科目	泉岳寺駅前支店 普通預金 1234567 12,345,678円 預金残高 この口座から 振込・振替 入出金明細 残高照会日時: 08月08日12時15分	泉岳寺駅前支店 普通預金 1234567 1,234,567円 預金残高 この口座から 振込・振替 入出金明細 残高照会日時: 08月08日12時15分	泉岳寺駅前支店 普通預金 0123456 123,456円 預金残高 この口座から 振込・振替 入出金明細 残高照会日時: 08月08日12時15分

トップページのメッセージボックス欄をご覧ください。

お知らせのタイトルが表示されていますので、確認したいお知らせのタイトルをクリックします。

「重要なお知らせ」または「信組からのお知らせ」をクリックすると、一覧表示画面へ進みます。

手順 2 お知らせ（一覧表示）

画面ID: B1F002

お知らせ（一覧表示）
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ | 信組からのお知らせ

全100件

詳細	重要 システムメンテナンスのお知らせ 状態 未読 メッセージ番号 12345676	ご案内日 2012年01月25日 掲載終了日 2012年02月25日	削除
詳細	セキュリティに関するご案内 状態 既読 メッセージ番号 12345677	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除
詳細	運用時間変更のお知らせ 状態 既読 メッセージ番号 12345678	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除

前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次ページ

トップページへ

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

詳細を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、お知らせ（内容表示）へ進みます。

お知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

手順 3 お知らせ（内容表示）

画面ID: B1F001

お知らせ（内容表示）
内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 | メッセージ番号12345678 | ご案内日2012年01月20日 | 掲載終了日2012年01月20日

重要 システムメンテナンスのお知らせ

次世代 太郎さま

いつもNTT DATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
1月20日（金）23時45分よりシステムメンテナンスを行います。
ご迷惑をお掛けしますが、ご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。