

承認機能の設定手順

承認機能を利用していない方は、『1. 企業情報の変更』（P 1～）を行ってください。

承認機能を既に利用されている方で、利用者の権限（申請と承認）をそれぞれ別のユーザに分けて使用していない場合は、『2. 利用者情報の変更』（P 3～）より利用者の権限変更を行ってください。

1. 企業情報の変更

マスタユーザの方は、下記の手順により企業情報の変更を行ってください。

手順1 業務を選択

The screenshot shows the main menu of the system. The 'Management' button (管理) is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Business Selection' (業務選択) screen is shown with the 'Enterprise Management' (企業管理) button highlighted.

タブメニューにある「管理」をクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されます。

「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

The screenshot shows the 'Enterprise Management' screen. The 'Change Enterprise Information' (企業情報の変更) button is highlighted with a red box.

「作業内容選択」画面が表示されます。

「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

手順3 企業情報の変更

The screenshot shows the 'Change Enterprise Information' screen. The 'Single Confirmation' (シングル承認) radio button is highlighted with a red box. The 'Change' (変更) button at the bottom is also highlighted.

「企業情報変更」画面が表示されます。

承認機能の振込振替で、「シングル承認」を選択し、次に「変更」ボタンをクリックしてください。

手順4 変更内容の確認

企業管理 > 企業情報変更確認 BK GK003

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は *太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

◎ 企業情報

企業名(カナ)	カシキカイヤオゾラソウジ
企業名	株式会社大空商事

◎ 承認機能

振込振替	*シングル承認 □座確認機能: *利用する
------	--------------------------

◎ 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込振替(合計)	税金・各種料金の払込み
青山支店(100)	普通	1234567	999,999,999,999	999,999,999,999
インターネット支店(202)	普通	1111111	100,000,000,000	1,000,000,000
豊洲支店(001)	普通	1000314	-	-

◎ 認証項目

確認用パスワード※	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
-----------	--------------------------	---

◀ 戻る **実行 ▶**

「企業情報変更確認」画面が表示されます。

変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順5 変更完了

企業管理 > 企業情報変更結果 BK GK004

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更する内容は *太字で表示されています。

◎ 企業情報

企業名(カナ)	カシキカイヤオゾラソウジ
企業名	株式会社大空商事

◎ 承認機能

振込振替	*シングル承認 □座確認機能: *利用する
------	--------------------------

◎ 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込振替(合計)	税金・各種料金の払込み
青山支店(100)	普通	1234567	999,999,999,999	999,999,999,999
インターネット支店(202)	普通	1111111	100,000,000,000	1,000,000,000
豊洲支店(001)	普通	1000314	-	-

◀ トップページへ **企業管理メニューへ**

「企業情報変更結果」画面が表示されます。

変更結果を確認してください。

※登録内容を反映するため、
一旦「ログアウト」後、再度「ログイン」してください。

「シングル承認」に変更することで、振込振替を行う際に、振込振替データの「申請」と「承認」の手続きが必要になります。「申請」と「承認」の権限をそれぞれ別のユーザに設定し、その「申請者」と「承認者」が異なるパソコンを使用することで一層のセキュリティ強化を図ることができます。

マスタユーザの方は、次頁からの「利用者情報の変更」で振込データの「申請者」と「承認者」を設定してください。

2. 利用者情報の変更

企業情報の変更を行った後、対象のユーザに申請（依頼）もしくは承認権限の設定を行います。
マスターユーザの方は、下記の手順によりご自身および利用を可能とする一般ユーザの権限変更を行ってください。

手順1 業務を選択

ホーム 明細照会 資金移動 承認 **管理** でんさいネット

業務選択 BSSK001

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理** 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

タブメニューにある「管理」をクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

利用者管理 》作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 利用者情報の照会できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

「作業内容選択」画面が表示されます。

「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

手順3 利用者一覧

利用者管理 》利用者一覧 BRSK005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ▶

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ次郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

戻る 削除 ▶ **変更 ▶** 照会 ▶

「利用者一覧」画面が表示されます。

利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順4 利用者基本情報

利用者管理 > 利用者変更[基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	<input type="text" value="hanskodt"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="hanskodt"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

戻る 次へ

「利用者変更（基本情報）」画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順5 利用者権限を変更

利用者管理 > 利用者変更[権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

戻る 次へ

「利用者変更（権限）」画面が表示されます。振込振替データの申請者と承認者、それぞれの設定を行ってください。

申請者の設定

該当する依頼にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

承認者の設定

該当する承認にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

振込振替データの依頼と承認の権限はそれぞれ別のユーザに設定してください。二人のユーザで管理することでセキュリティ強化に繋がります。

手順6 利用口座・限度額

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細

● 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	合計	99,999,999,999
総合振込※		999,999,999,999

戻る 変更

「利用者変更（口座）」画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順7 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 変更する内容は *太字で表示されています。
 ※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない

● 資金移動

資金移動	登録内容
振込振替	*○依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *○依頼(利用者登録口座) (* <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *○依頼(新規口座指定) (* <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 *○振込先管理 *○全取引照会
総合振込	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○振込先管理 *○全取引照会
給与・賞与振込	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○振込先管理 *○全取引照会
税金・各種料金の払込み	*○払込み *○全取引照会

● 承認

承認	登録内容
承認	*○振込振替 *○総合振込 *○給与・賞与振込

● 認証項目

確認用パスワード※

「利用者登録確認」画面が表示されます。

内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順8 登録完了

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
 変更した内容は *太字で表示されています。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanakodt
ログインパスワード	変更しない

● 資金移動

資金移動	登録内容
振込振替	*○依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *○依頼(利用者登録口座) (* <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *○依頼(新規口座指定) (* <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 *○振込先管理 *○全取引照会
総合振込	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○振込先管理 *○全取引照会
給与・賞与振込	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○振込先管理 *○全取引照会
税金・各種料金の払込み	*○払込み *○全取引照会

● 承認

承認	登録内容
承認	*○振込振替 *○総合振込 *○給与・賞与振込

● 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
* <input checked="" type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
* <input checked="" type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000914	代表口座

● 限度額

「利用者登録結果」画面が表示されます。

登録結果をご確認ください。

※登録内容を反映するため、

一旦「ログアウト」後、再度「ログイン」してください。

申請と承認の権限を個別に設定した上で、申請者と承認者でそれぞれ別のパソコンを利用してください。

ログインIDやパスワード等が不正に取得されても、同時に複数のパソコンが攻撃されることは稀なので被害の拡大を防ぐことが期待できます。